

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4BAA814A8EA09BA718E9097B85B01DAD
Владелец: Терентьева Оксана Генадиевна
Директор: МБУДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ
О.Г. Терентьева

Приказ от 18 сентября 2024г. № 81

ПРИНЯТО
На собрании трудового коллектива
МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ
протокол от «_9_» сентября 2024 г. №_1_

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества
«Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенции Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссии) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – ЦДТ)
- 1.2. Для координации деятельности руководящих работников, педагогов дополнительного образования и других работников ЦДТ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в ЦДТ создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделениях ЦДТ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
 - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ЦДТ по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования непримого отношения к коррупции.
- 1.3. Для целей настоящего Положения применяется следующие понятия и определения:
 - 1.3.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных и служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
 - 1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на

формирование в реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ЦДТ субъектами антикоррупционной политики являются:

- руководящий и преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- обучающиеся ЦДТ;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся ЦДТ.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом РТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЦДТ;
- настоящим Положением;
- локальными документами, приказами и распоряжениями директора «ЦДТ».

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Задачи Комиссии

2.1. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления ЦДТ антикоррупционной политики.
- Координирует деятельность органов управления ЦДТ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ЦДТ.
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ЦДТ.
- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ЦДТ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся ЦДТ.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии, рассматривается и утверждается приказом директора ЦДТ

3.2. В состав Комиссии входят:

- представитель(и) руководства;
- представитель(и) профкома;
- представитель(и) отделов;

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением

Комиссии.

- 3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.
- 3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии
- 3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.
- 3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.
- 3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.14. Секретарь Комиссии:
 - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - ведет протокол заседания Комиссии.Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.
- 3.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений ЦДТ по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета ЦДТ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре ЦДТ.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений

действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в Татарстане и в стране.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ЦДТ.

4.8. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики ЦДТ.

4.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ЦДТ по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором ЦДТ.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей ЦДТ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Информирует Педагогический совет ЦДТ о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан.

5.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены комиссии:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ЦДТ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ЦДТ;

- с Педагогическим советом ЦДТ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан;

- с органами управления ЦДТ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) ЦДТ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ЦДТ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Терентьева О.Г.		 Подписано 31.01.2025 - 11:44	-